



Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Der Auftraggeber gilt als Veranstalter. Soweit gesetzlich oder behördlich vorgeschrieben, ist er für die Beantragung und Erlangung von behördlichen oder sonstigen Genehmigungen verantwortlich. Die Kosten für derartige Genehmigungen gehen zu Lasten des Auftraggebers. Auf gesonderte Vereinbarung die Fa.CurryDose für den Auftraggeber in dessen Namen diese Antragsleistungen gegen Berechnung erbringen.

3. Bis zu 4 Wochen vor der Veranstaltung kann der Auftraggeber den Auftrag durch schriftliche Erklärung für ihn kostenfrei stornieren. Bei einer Stornierung bis zu 2 Wochen vor der Veranstaltung werden 30 % des Auftragswertes gemäß schriftlichem Angebot fällig. Bis zu 3 Tagen vor der Veranstaltung wird eine Stornierung mit 50% des Auftragswertes berechnet. Danach werden 100% des Auftragswertes bei einer Stornierung in Rechnung gestellt. Abgezogen werden dann lediglich nachgewiesene ersparte Aufwendungen.

4. Soweit im Angebot der Fa.CurryDose nicht bereits festgehalten, muss der Auftraggeber die endgültige Zahl der Teilnehmer spätestens 4 Werktage vor dem Veranstaltungstermin mitteilen, um eine sorgfältige Vorbereitung zu sichern. Abweichungen nach unten gegenüber der endgültig gemeldeten Zahl können nicht oder nur nach schriftlichem Einverständnis berücksichtigt werden. Bei Abweichungen nach oben wird der Abrechnung die tatsächliche Teilnehmerzahl zugrunde gelegt.

5. Kann eine Veranstaltung nicht durchgeführt werden, ohne dass die Fa. CurryDose dies zu verantworten hat, so behält die Fa. CurryDose den Anspruch auf Zahlung des vereinbarten Betrages. Es sei denn im Vertrag ist Abweichendes geregelt. In jedem Falle hat die Fa.CurryDose Anspruch auf angemessene Vergütung und Kostenerstattung für die bis zur Feststellung der Nichtdurchführbarkeit erbrachten Leistungen.

6. Der Auftraggeber hat für Verluste oder Beschädigungen, die durch seine Mitarbeiter, Gäste, sonstige Hilfskräfte oder durch die Veranstaltungsteilnehmer verursacht worden sind, ebenso einzustehen wie für Verluste oder Beschädigungen die er selbst verursacht hat. Es obliegt dem Auftraggeber, hierfür eine entsprechende Versicherung abzuschließen. Die Fa.CurryDose kann den Nachweis einer solchen Versicherung verlangen. Die Fa.CurryDose haftet für den Verlust oder Beschädigung mitgebrachter Gegenstände nur bei Verschulden von in Auftrag gegebenen Netzwerkpartnern. Um Beschädigungen der Wände und Flächen vorzubeugen, ist die Anbringung von Dekorationsmaterial oder sonstigen Gegenstände durch den Auftraggeber vorher mit der Fa.CurryDose abzustimmen. Der Auftraggeber übernimmt die Gewähr dafür, dass insbesondere von ihm gestelltes oder mitgebrachtes Dekorationsmaterial den feuerpolizeilichen Anforderungen entspricht und eine Bestätigung der zuständigen Brandschutzbehörde vorliegt.

7. Soweit die Fa.CurryDose für den Auftraggeber technische oder sonstige Einrichtungen von dritten beschafft, handelt die Fa.CurryDose im Namen und auf Rechnung des Auftraggebers. Gleiches gilt für das Engagement von Künstlern, Schaustellern, Musikern etc. Der Auftraggeber haftet für die pflegliche Behandlung und ordnungsgemäße Rückgabe der besorgten Einrichtungen und stellt die Fa.CurryDose von allen Ansprüchen Dritter aus der Überlassung dieser Einrichtungen bzw. dem Engagement der Personen frei.

8. Der Auftraggeber bezahlt die bestellten Waren und Dienstleistungen, falls nicht anders vereinbart per Rechnung, innerhalb von 10 Tagen, bzw. sofort nach erbrachter Leistung auf unten angegebenes Konto.

Eine Anzahlung in Höhe von 30 %, und 50 % bei Erstbestellung sind bis 7 Tage vor Beginn der Veranstaltung auf folgendes Konto einzuzahlen.

Der Rechnungsbetrag wird mit der aktuell gültigen MwSt. ausgewiesen.

Dirk Radke-Lobbes | BLZ: 100 500 00 Berliner Sparkasse | KTN: 6604062625

9. Die Lieferung von Speisen und Getränken, erfolgt in oder auf Leihwaren, wie Platten, Schüsseln etc. Diese werden nach Vereinbarung am Folgetag von unseren in Auftrag gegebenen Netzwerkpartnern abgeholt. Der Kunde hält die Leihwaren zum vereinbarten Termin zur Abholung bereit. Kann die Leihware nicht von unseren Netzwerkpartnern abgeholt werden, weil der Kunde zum vereinbarten Termin nicht anzutreffen ist, behalten wir uns vor, Arbeitsstunden, Kilometergeld und Tagesleihgebühren für verliehene Gegenstände zu in Rechnung zu stellen. Der Auftraggeber trägt von der Übergabe bis zur Rückgabe die Verantwortung für unsere Leihware. Die Rücknahme erfolgt zunächst unter Vorbehalt. Exakte Bruch und Fehlmengen können erst nach erfolgtem Reinigungsprozess ermittelt werden. Fehlmengen und Bruch werden zum Tagespreis berechnet. Sollten saisonbedingte Waren nicht erhältlich sein, behalten wir uns den Ersatz durch gleichwertige Rohstoffe vor.

CurryDose - Inhaber Dirk Radke Lobbes | Küstriner Strasse 63 | 13055 Berlin |

Tel.: +49 173 232 25 94 | Fax: +49 32221 452159 | mail@currydose.de

Berliner Sparkasse BLZ: 100 500 00 KTN: 6604062625

cookinaria.com – das kulinarische Netzwerk



10. Beanstandungen sind vom Auftraggeber an die Fa. CurryDose unverzüglich schriftlich mitzuteilen. Werden Beanstandungen während der Veranstaltung mündlich mitgeteilt, so hat der Verantwortliche von der Fa. CurryDose vor Ort, diese schriftlich entgegenzunehmen. Dies entbindet den Auftraggeber nicht von der nachträglichen schriftlichen Meldung innerhalb von 24 Stunden an

mail@currydose.de

Kommt der Auftraggeber dieser Beanstandungspflicht nicht fristgerecht oder ordnungsgemäß nach, so können aus den festgestellten Mängeln keine Schadenersatzansprüche an die Fa. CurryDose gerichtet werden.

11. Mediale Publikationen mit und über die CurryDose, bedürfen einer schriftlichen Genehmigung

12. Besitzt die Fa. CurryDose begründeten Anlass zur Annahme, dass die Veranstaltung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder den Ruf von der CurryDose und den daraus in Auftrag gegebenen Netzwerkpartnern, zu gefährden droht, so kann die Fa. CurryDose die Veranstaltung absagen.

13. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist der Sitz von der CurryDose

CurryDose
Küstriner Strasse 63
13055 Berlin

14. Die Fa. CurryDose erfüllt die Aufträge ausschließlich in hohem Standard & Qualität und das auf Dauer.

Datum / Ort:

Unterschrift Vertragspartner: